



**EKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**UJIAN KOMPREHENSIF
SEMESTER GANJIL 2019/2020**

TAHAPAN UJIAN KOMPREHENSIF

- I. VALIDASI TURNITIN**
- II. PENDAFTARAN UJIAN**
- III. PELAKSANAAN UJIAN**
- IV. REVISI SKRIPSI**
- V. NASKAH PUBLIKASI & REPOSITORY**
- VI. PENGESAHAN PROGRAM STUDI**

I. VALIDASI TURNITIN

1. Email file skripsi (bab 1-5) dalam bentuk PDF ke turnitin.akuntansi@gmail.com dengan format nama file: **NPM_Nama_Skripsi** (contoh: 1115000777_Budiman_Skripsi)
2. Hasil validasi turnitin dapat diambil di Program Studi dengan menyerahkan **Form A1** (download di www.stei.ac.id)
3. Skripsi yang **belum lolos** Turnitin harus segera direvisi dan diajukan kembali sesuai langkah 1.

II. PENDAFTARAN UJIAN KE BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)

1. Formulir Ujian Komprehensif:
 - 1) Surat Keterangan Bebas Plagiasi- **Form A1** yang telah divalidasi Program Studi
 - 2) Formulir Surat Keterangan Evaluasi Skripsi- **Form A2** yang telah diisi
 - 3) Formulir Ujian Skripsi (**Form B1, B2, B3, B4 dan C**) yang telah diisi
2. *Hardcopy* skripsi yang telah telah disetujui pembimbing dan dilengkapi surat riset (Copy 3x)
3. Lampiran-lampiran:
 - 1) Transkrip nilai yang telah divalidasi BAA (lulus seluruh mata kuliah minimal C dengan total minimal 139 SKS) (Copy 1x)
 - 2) SK Pembimbing Skripsi pada semester berjalan (Copy 1x)
 - 3) Lembar Konsultasi (Copy 2x)
 - 4) Surat Bebas Keuangan (Copy 2x)
 - 5) Sertifikat Brevet A dan B (Copy 2x) – Tunjukkan dokumen asli
 - 6) Sertifikat TOEFL atau Formulir Pendaftaran Ujian TOEFL (Copy 2x) - Tunjukkan dokumen asli
 - 7) Sertifikat lampiran SKPI seperti prestasi dan penghargaan, pengalaman berorganisasi, Magang, Pendidikan Karakter, Sertifikat Kompetensi, dan Kegiatan Penunjang Akademik seperti seminar, workshop dan pelatihan sesuai bidang ilmu. (Copy 2x)

Note: Pengisian SKPI melalui akun SIKAD dapat dimulai sebelum pendaftaran

4. Mengisi form pendaftaran ujian komprehensif pada link: bit.ly/ujiankompreganjil2019

III. PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF

1. Ujian komprehensif dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Pelaksanaan ujian meliputi presentasi mahasiswa dan pertanyaan ujian komprehensif yang berkaitan dengan skripsi.
3. Saran/ revisi dari penguji dicatat dalam **form B4**.
4. Jika terdapat perubahan **judul skripsi**, mahasiswa harus segera melaporkan ke Program Studi (sdr. Arif Fadillah).

IV. REVISI SKRIPSI

1. Revisi skripsi diselesaikan **paling lambat 2 minggu** setelah ujian komprehensif.
2. Daftar revisi skripsi yang telah dikerjakan berdasarkan **form B4** dilaporkan dalam **form C** dan ditandatangani oleh dosen penguji, pembimbing dan mahasiswa.

V. NASKAH PUBLIKASI

Naskah publikasi merupakan ringkasan skripsi yang ditujukan untuk publikasi hasil penelitian. Naskah publikasi dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. *Lihat ketentuan naskah publikasi pada buku pedoman skripsi 2018.*

VI. PENGESAHAN PROGRAM STUDI

1. Skripsi yang telah direvisi sudah ditandatangani oleh dosen penguji dan pembimbing skripsi
2. Lembar revisi yaitu **form B4** dan **form C** yang telah diisi lengkap
3. Telah mengupload *softfile* (PDF) skripsi dan naskah publikasi ke **Repository STEI**
4. Melengkapi isian **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)** melalui akun SIKAD

Jakarta, 14 Januari 2020
Program Studi S1 Akuntansi

